

ANBEFALING

Julie Franson Frost Andersen

København, marts 2021

Håkun Djurhuus
Advokat (L) (H), Partner

T +45 35 25 25 35
M +45 25 24 51 14

djur@lundgrens.dk

Anbefaling – Sekretærassistent Julie Franson Frost Andersen

Julie har været ansat som sekretærassistent her på kontoret hos Bech-Bruun siden 1. august 2020. Julie vil fortsat være ansat frem til sommerferien 2021.

Julie har primært arbejdet for mig i sin tid som sekretærassistent her på kontoret.

Julie har forestået sagshåndtering, skrivning efter diktat, mødeplanlægning, sagsoprettelse, sagsarkivering med videre. Hun har jævnligt haft kontakt med kontorets klienter, der har været særdeles glade for Julies bistand.

Julie har endvidere arbejdet aktivt med sagsbehandling over den digitale retssagsplatform: minretssag.

Julie har vist stor fleksibilitet i relation til nødvendig sagsbehandling uden for normal kontortid, og hun har i alle led arbejdet imponerende grundigt og effektivt.

Julie er højt begavet og formår selv at tage nødvendige initiativer i sagerne, ligesom hun også på andre områder arbejder effektivt og selvstændigt. Hun er sympatisk og derfor også meget vellidt her på kontoret.

Julie arbejder flittigt, målrettet og effektivt, og hun er utvivlsomt en af de absolut dygtigste sekretærassistenter, jeg har haft fornøjelsen af at samarbejde med.

Jeg kan derfor medgive Julie mine bedste anbefalinger. Jeg står i givet fald til rådighed for uddybende bemærkninger.

København, marts 2021



Håkun Djurhuus